**ORIENTAÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO BANNER**

**12ª SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEFET-MG**

Os banners dos bolsistas dos programas de Iniciação Científica que participarão na **12ª SEMANA DE CIÊNCIA & TECNOLOGIA do CEFET-MG**devem respeitar as seguintes orientações:

**FORMATAÇÃO:**

- Tamanho do Banner (80X120cm), de acordo com **[template](https://drive.google.com/open?id=0B8XQSzooXiz3NTFwc0QyeHczME0" \t "_self)** disponibilizado pela Comissão Organizadora da 12ª Semana de C&T.  
- Layout obrigatório em duas colunas.  
- Fontes a serem usadas:  Verdana Bold 88 para o título, Verdana 60 para o restante do banner.  
- Recomenda-se tamanho mínimo de 48 e máximo de 70 para a fonte do texto.

**ESTRUTURA:**

- Introdução

- Objetivos

- Metodologia

- Resultados e Discussões

- Considerações Finais

- Referências (sem numeração, alfabetadas e seguindo a NBR 6023 - Referências – Elaboração)

**PRAZO:**

-A data de envio dos arquivos em PDF para comissão organizadora é**no período de 05/09 a 15/09 de 2016,** sem possibilidade de prorrogação de prazo.

**ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO:**

- Insira o seu trabalho seguindo o arquivo de modelo do Template do Banner. O arquivo com o conteúdo do SEU TRABALHO já incluído deve ser convertido em formato PDF e salvo com o seguinte nome:

**NOME POR EXTENSO DO ORIENTADOR(A).1º NOME DO PRIMEIRO ALUNO.SEMANA C&T2016.PDF**

**Ex. JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA.LUCAS.SEMANA C&T2016.PDF**

**-**Favor salvar o nome do arquivo exatamente como o exemplo acima, EM CAIXA ALTA.

- Não se esqueça de que o autor é o ALUNO BOLSISTA, mas na gravação do nome do arquivo, por questões de organização e localização de informações, deve ser no nome do professor orientador.

- Salvar seu arquivo com o nome indicado acima e enviá-lo para o e-mail: **semanact@dppg.cefetmg.br**

**ATENÇÃO:**

- É de total responsabilidade dos autores/orientadores do trabalho a conferência e correção do conteúdo e dados dos banners;

- a data limite para envio dos banners é impreterivelmente no dia 15 de setembro de 2016;

- após o envio, não serão aceitas trocas de arquivos;

- o não cumprimento dos prazos isenta a CGDCT da confecção dos banners. Assim, os custos de confecção serão a cargo dos autores, seguindo as orientações estipuladas e o template-modelo.

Segue abaixo o template de como o banner deve ser feito.

[**- Template do Banner**](https://drive.google.com/open?id=0B8XQSzooXiz3NTFwc0QyeHczME0)

**ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:**

- O apresentador do trabalho deverá estar ao lado do banner durante toda a sessão de apresentação, para responder aos questionamentos dos avaliadores e visitantes. Data e local serão divulgados com antecedência para os participantes.

- Em caso de um mesmo banner ser compartilhado por dois bolsistas, a apresentação será por bolsista e em sessões diferentes, previamente agendadas.

- Mais orientações serão enviadas por e-mail. Aguarde!